



**MINIT MESYUARAT
JAWATANKUASA INDUK KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN
UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU
KALI KE-13 (BIL. 1/2016)**

Tarikh : 1 Februari 2016

Masa : 10.00 pagi

Tempat : Bilik Mesyuarat Utama, Kompleks Siswa, UMT

Senarai Kehadiran : Lampiran Kehadiran.

MINIT	PERKARA / PENJELASAN	TINDAKAN
1/1/2016	ALUAN Y.BHG Pengerusi	
	<p>Y.Bhg Pengerusi dalam aluannya;</p> <p>a) Memulakan mesyuarat dengan surah Al-fatihah dan mengucapkan terima kasih kepada semua yang hadir.</p> <p>b) Memohon kerjasama PTj supaya memberi perhatian dalam isu KKP di tempat kerja demi menjaga kebajikan staf, pelajar dan penghuni lain.</p> <p>c) Mesyuarat juga dimaklumkan bahawa tugas setiausaha mesyuarat akan diambil alih oleh En. Asrul Azani Mahmood menggantikan Puan Zahirah Abdul Razak.</p>	<p>Makluman</p> <p>Makluman</p> <p>Makluman</p>
2/1/2016	PENGESAHAN MINIT MESYUARAT LALU	
	<p>Minit mesyuarat Jawatankuasa Induk Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan UMT Kali Ke-12, Bil. 3/2015 telah disahkan dengan pindaan berikut;</p> <p>i) Minit 4.2/3/2015 (a) Unit Keselamatan dipinda kepada Bahagian Keselamatan.</p>	Urusetia
3/1/2016	PERKARA-PERKARA BERBANGKIT MESYUARAT KALI KE 12, Bil. 3/2015	
3.1/1/2016	<p>Kualiti Udara Dalam (IAQ)</p> <p>Mesyuarat dimaklumkan;</p> <p>a) Staf Makmal Berpusat dengan bantuan staf makmal PPKK sedang membuat pemeriksaan secara rawak di bilik kuliah dan makmal untuk mengukur kandungan kepekatan gas karbon dioksida. Sekiranya gas karbon dioksida melebihi 1000ppm, ia menunjukkan sistem ventilasi udara kurang memuaskan. Keputusan ujian akan dilaporkan.</p>	Urusetia

MINIT	PERKARA / PENJELASAN	TINDAKAN
3.2/1/2016	<p>Mentauliah Assesor untuk kerja penaksiran kimia berbahaya kepada kesihatan.</p> <p>Mesyuarat dimaklumkan;</p> <p>a) En. Sainol Aimi dan Pn. Desy Fitriya telah bersetuju untuk mengikuti program ini pada tahun 2016.</p> <p>b) Kos keseluruhan program ini ditanggung oleh Seksyen Latihan, Pejabat Pendaftar.</p>	<p>Makluman</p> <p>Seksyen Latihan, Pejabat Pendaftar</p>
3.3/1/2016	<p>Laporan Masalah di AKUATROP, PPSMS & INOS</p> <p>a) Makmal Berpusat telah menyelarar satu mesyuarat antara staf makmal PTJ dan PPH pada 7/12/2015.</p> <p>b) Senarai keperluan /kerosakan mekanikal, elektrik dan sivil telah dihantar kepada PPH untuk tindakan selanjutnya. Walaubagaimanapun, ia bergantung kepada kedudukan kewangan. Isu ini berpotensi memberi masalah kesihatan kepada penghuni.</p>	<p>Makluman</p> <p>PPH</p>
3.4/1/2016	<p>Risiko Pokok Tumbang di INOS</p> <p>a) Pihak PPH telah mengambil tindakan mengarahkan kontraktor pembersihan untuk menebang pokok yang berpotensi tumbang berhampiran INOS.</p>	<p>Makluman</p>
3.5/1/2016	<p>Pelan Tindakan Kecemasan UMT (ERP)</p> <p>Mesyuarat mengambil maklum bahawa ;</p> <p>a) Perbincangan awal telah dibuat antara Bahagian Keselamatan, wakil PPKK dan Makmal Berpusat. ERP di UMT dicadangkan merangkumi bencana/ancaman berpotensi seperti banjir, kebakaran, limpahan air laut, tumpahan kimia major, kebocoran radioaktif. Pihak urusetia akan membuat penyelarasan selanjutnya.</p> <p>b) En. Mohd. Kamri dipertanggungjawabkan membuat kerangka ERP UMT dan kemudian dibincangkan diperingkat bawahan sebelum dimurnikan di dalam bengkel ERP UMT.</p>	<p>Urusetia</p> <p>En. Mohd Kamri</p>

MINIT	PERKARA / PENJELASAN	TINDAKAN
3.6/1/2016	<p>Laporan JKPP Pejabat Pendaftar</p> <p>Mesyuarat mengambil maklum bahawa :</p> <p>a) PPH telah memanggil Unit Forensik JKR dan pemeriksaan telah dibuat pada 27/1/2016. Laporan selanjutnya dihantar kepada Unit Geoteknik. Pihak PPH hanya boleh bertindak selepas laporan diterima.</p>	Makluman
3.7/1/2016	<p>Laporan JKPP PPDSNZ</p> <p>Mesyuarat mengambil maklum bahawa;</p> <p>a) Pihak PPH telah menggantikan bumbung yang bocor dan pelbagai masalah major telah diatasi.</p>	Makluman
3.8/1/2016	<p>Kualiti Udara Dalaman di PKU</p> <p>a) Isu kualiti udara memerlukan kerja persampelan di udara untuk menilai kontaminan yang hadir. Ventilasi dalam ruang turut mempengaruhi kualiti udara. Makmal Berpusat dimohon untuk membantu mengukur kualiti udara menggunakan peralatan sedia ada. Lokasi ialah bilik pemeriksaan.</p>	Makmal Berpusat
3.9/1/2016	<p>Kemalangan di PPSA</p> <p>a) Semua jenis kemalangan yang berlaku di PPSA telah dilaporkan dan dibuat siasatan dalaman.</p>	Makluman
4/1/2016	ISU KKP DI UMT	
4.1/1/2016	<p>Perancangan Mesyuarat Tahunan</p> <p>a) Mesyuarat tahunan akan diadakan sebanyak 4 kali sepertimana berikut :</p> <p>1 Februari 2016 (Mesyuarat pertama) 2 Mei 2016 (Mesyuarat kedua) 1 Ogos 2016 (Mesyuarat ketiga) 1 November 2016 (Mesyuarat keempat)</p>	Urusetia

MINIT	PERKARA / PENJELASAN	TINDAKAN
4.2/1/2016	<p>Tempat Berkumpul Bagi Zon PPSMS, Kompleks MB dan Kompleks Kuliah</p> <p>a) Mesyuarat dimaklumkan bahawa tiada papan tanda tempat berkumpul di bangunan PPSMS dan MB. Tapak berkumpul lama telah dijadikan tapak binaan.</p> <p>b) Mesyuarat bersetuju supaya tempat berkumpul baharu diwujudkan di padang bola lama (berhampiran Kompleks Kuliah). Dimohon kerjasama Bahagian Keselamatan UMT untuk mewujudkan papan tanda di lokasi tersebut.</p>	<p>Makluman</p> <p>Bahagian Keselamatan UMT</p>
4.3/1/2016	<p>Pemeriksaan Tahap Keselamatan & Kesihatan Tempat Kerja di UMT Tahun 2015</p> <p>a) Mesyuarat mengambil maklum bahawa semua laporan telah dihantar kepada Ketua PTj.</p> <p>b) Pemeriksaan susulan akan dilaksanakan oleh pasukan pemeriksa pada tahun 2016. Pemeriksaan akan datang akan melibatkan lebih banyak PTj dan skop yang lebih luas.</p>	<p>Makluman</p> <p>Urusetia</p>
4.4/1/2016	<p>Bengkel Pelan Tindakan Kecemasan UMT</p> <p>a) Mesyuarat dimaklumkan bahawa satu bengkel ERP/ERT UMT akan diadakan supaya semua pihak terlibat mengambil tanggungjawab secara bersama.</p> <p>b) Mesyuarat bersetuju supaya bengkel 1hari hanya diadakan di dalam kampus dan kos makan dan minum disediakan oleh Makmal Berpusat.</p> <p>c) Jika ada keperluan, seorang pakar dalam ERT dan ERP akan dijemput untuk membantu.</p>	<p>Makluman</p> <p>Makmal Berpusat</p> <p>Makluman</p>
4.5/1/2016	<p>Data Insiden/Kemalangan/Penyakit Pekerjaan di UMT</p> <p>a) Laporan data Insiden/Kemalangan/Penyakit Pekerjaan sepanjang tahun 2015 (Jan – Dis 2015) adalah sepertimana Lampiran 1.</p> <p>b) Dilampirkan laporan insiden atau kemalangan setakat Januari 2016 (Lampiran 2).</p>	<p>Makluman</p> <p>Makluman</p>

MINIT	PERKARA / PENJELASAN	TINDAKAN
4.6/1/2016	c) Mesyuarat mencadangkan supaya data insiden/kemalangan/penyakit pekerjaan dilaporkan lebih lengkap dengan menyatakan tempat/lokasi/PTj kejadian berlaku.	Urusetia
	d) Mesyuarat juga bersetuju supaya laporan siasatan dalaman dibentangkan dalam mesyuarat ini.	Urusetia
	e) Hanya insiden/kemalangan yang melibatkan 'Lost Time Injury' melebihi 4 hari akan dilaporkan kepada JKKP Terengganu.	Makluman
	f) Dimaklumkan bahawa JKKP Induk UMT akan melaporkan data pada tahun 2015 ini kepada JKKP Terengganu (pengisian borang JKKP 8 –daftar kemalangan)	Makluman
	Lawatan/Pemeriksaan JKKP Terengganu di UMT	
	Pihak JKKP Terengganu telah membuat pemeriksaan di UMT pada 17 November 2015. Wakil JKKP Terengganu ialah En. Mohd Suhaimie bin Sulaiman dan En. Firdaus bin Mohamed.	
	Hasil pemeriksaan, telah mencadangkan perkara berikut;	
	a) UMT perlu melaksanakan penaksiran CHRA terhadap semua bahan kimia yang digunakan dalam premisnya.	Makluman
	b) UMT perlu mewujudkan Pelan Tindakan Kecemasan untuk bertindak terhadap insiden dalam kampus.	Makluman
	c) UMT perlu menyediakan SOP untuk aktiviti asas makmal terutamanya amali dan membuat analisa risiko seperti HIRARC, JSA dll.	Makluman
d) PPH perlu mewujudkan sistem pengawasan kontraktor supaya keselamatan warga UMT terjamin dan tidak terkesan dari kerja yang dilakukan. Pohon pihak PPH mengambilkira keperluan ini semasa seliaan kontraktor.	PPH	
e) UMT dicadangkan mewujudkan mekanisme untuk mengesan jentera yang tidak mengambil sijil perakuan.	Urusetia	

MINIT	PERKARA / PENJELASAN	TINDAKAN
5/1/2016	KERTAS PERBINCANGAN, PERTIMBANGAN DAN LAPORAN	
5.1/1/2016	<p>KERTAS PERTIMBANGAN : Cadangan Laboratory Consumable Donation System</p> <p>a) Mesyuarat mengambil maklum bahawa Laboratory Consumable Donation System bertujuan untuk mengurangkan kos pelupusan sisa kimia dan memaksimumkan penggunaan bahan gunahabis makmal di UMT.</p> <p>b) Sistem ini menjadi platform kepada pihak pengurusan makmal dan penyelidik UMT untuk menyumbang lebih bahan gunahabis kepada warga UMT yang memerlukan.</p> <p>c) Setiap PTJ akan mempunyai 'admin' untuk menguruskan dan mengemaskini sistem ini. Penyelidik UMT boleh menghubungi admin PTJ untuk 'key-in' senarai item dalam sistem.</p> <p>d) Pihak Makmal Berpusat dengan kerjasama PPTM akan membangunkan sistem ini melalui website Makmal Berpusat. Admin PTJ akan dipanggil untuk perbincangan lanjut.</p> <p>e) Website ini juga menjadi tempat pengiklanan dan sumbangan bahan gunahabis kepada warga UMT.</p> <p>f) Warga UMT akan dimaklumkan secara email dan boleh melayari website ini http://labconsumabledonation.umt.edu.my/</p>	<p>Makluman</p> <p>Makluman</p> <p>Makluman</p> <p>Makmal Berpusat</p> <p>Makluman</p> <p>Makluman</p>
5.2/1/2016	<p>KERTAS PERTIMBANGAN : Tindakan Pencegahan Denggi di Peringkat UMT</p> <p>a) Mesyuarat bersetuju mewujudkan Jawatankuasa COMBI (Communication for Behavioural Impact) di peringkat PTJ dan diselia oleh JKKP PTJ masing-masing.</p> <p>b) Gotong-royong perdana di peringkat PTJ dilaksanakan sebelum pelajar memulakan semester.</p> <p>c) Mesyuarat bersetuju supaya Jk COMBI membuat pemeriksaan 10 minit seminggu untuk melaksanakan langkah pencegahan pembiakan aedes.</p>	<p>Semua JKKP PTJ</p> <p>Semua JKKP PTJ</p> <p>Semua JKKP PTJ</p>

MINIT	PERKARA / PENJELASAN	TINDAKAN
5.3/1/2016	<p>d) Laporan pemeriksaan secara bertulis perlu dihantar kepada PKU.</p> <p>KERTAS LAPORAN : Laporan JKPP PPSMS</p> <p>Mesyuarat mengambil maklum laporan yang dibentangkan:</p> <p>a) Kertas kerja penubuhan JKPP PPSMS telah diserahkan kepada pihak pengurusan untuk dipertimbangkan.</p> <p>b) Perbincangan khas PPSMS dan PPH berkaitan ancaman banjir di dalam makmal pada 16 November 2016. Barangan makmal yang berisiko dipindah dan diangkat ke tempat yang selamat.</p> <p>c) Isu masalah struktur bangunan telah dibincangkan antara PPSMS, PPH dan MB pada 28 Disember 2016. MB telah menyelaraskan masalah ini dengan PPH.</p> <p>d) Laporan letupan bahan kimia di Makmal Oseanografi 1B menyebabkan kerosakan Chemical Storage Cabinet. Punca kejadian adalah kerana kesilapan menyimpan sisa kimia terlalu lama di dalam makmal.</p> <p>e) Mesyuarat mencadangkan supaya frekuensi pihak UMT melaksanakan kerja pelupusan sisa kimia berjadual ialah 2 kali setahun. Bajet pelupusan dibiayai oleh PPH dan diselaraskan oleh jawatankuasa ini.</p>	<p>Semua JKPP PTJ</p> <p>Makluman</p> <p>Makluman</p> <p>Makluman</p> <p>Makluman</p> <p>PPH & Urusetia</p>
5.4/1/2016	<p>KERTAS LAPORAN : Laporan JKPP Pejabat Bendahari</p> <p>Mesyuarat mengambil maklum laporan yang dibentangkan seperti berikut:</p> <p>a) Telah bercadang mengadakan Program Kami Sihat, Kami Hebat di peringkat Pejabat Bendahari.</p> <p>b) Program ini bertujuan memupuk budaya sihat bagi warga Bendahari dari segi fisiologi dan psikologi seterusnya memacu produktiviti.</p>	<p>Makluman</p> <p>Makluman</p>

MINIT	PERKARA / PENJELASAN	TINDAKAN
5.5/1/2016	<p>KERTAS LAPORAN : Laporan JKPP PPSPA</p> <p>Mesyuarat mengambil maklum laporan yang dibentangkan seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Mengadakan taklimat keselamatan makmal kepada pelajar PITA pada 17 November 2015. b) Mengadakan bengkel penghasilan Daftar Bahan Kimia Berbahaya kepada staf makmal pada 27-28 Januari 2016. c) Merancang untuk menganjurkan program gotong-royong, first aider, keselamatan di air dan mesyuarat JKPP PTJ. 	<p>Makluman</p> <p>Makluman</p> <p>Makluman</p>
5.6/1/2016	<p>KERTAS LAPORAN : Laporan JKPP PPSTM</p> <p>Mesyuarat mengambil maklum laporan yang dibentangkan;</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Ada 5 kes kemalangan berkaitan makmal dilaporkan antara September 2015 hingga Januari 2016. Siasatan secara dalaman telah dilaksanakan. b) Merancang untuk menganjurkan program gotong-royong, first aider, keselamatan di air dan mesyuarat JKPP PTJ. c) Mengadakan bengkel penghasilan Daftar Bahan Kimia Berbahaya kepada staf makmal pada 27-28 Januari 2016. 	<p>Makluman</p> <p>Makluman</p> <p>Makluman</p>
5.7/1/2016	<p>KERTAS LAPORAN : Laporan JKPP Makmal Berpusat</p> <p>Mesyuarat mengambil maklum laporan yang dibentangkan;</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Telah mengadakan lawatan ke unit KKP UTM Skudai pada 25-26 November 2015. Lawatan disertai oleh staf Skim C dari pelbagai PTJ. b) Mengadakan latihan Fire Drill di Kompleks Makmal pada 11 November 2015. 43 orang penghuni terlibat. Semua penghuni menyelamatkan diri dalam masa emas. c) Melaporkan 2 kes insiden berbahaya dan kemalangan; 	<p>Makluman</p> <p>Makluman</p>

MINIT	PERKARA / PENJELASAN	TINDAKAN
	<p>i) 14 orang pelajar dan seorang staf terperangkap di dalam lif selama 45 minit. Aduan telah dibuat kepada PPH.</p> <p>ii) Seorang pelajar post-grade telah terkena serpihan kaca setelah memanaskan radas kaca. Siasatan dalaman telah dibuat dan peringatan keselamatan diberikan kepada pelajar.</p>	<p>Makluman</p> <p>Makluman</p>
5.8/1/2016	<p>KERTAS LAPORAN : Laporan JKPP PPDSNZ</p> <p>a) Memaklumkan bahawa, walaupun bumbung bangunan dibaiki tetapi masih ada kebocoran berlaku. Kes ini sedang dipantau oleh PPH.</p>	<p>Makluman</p>
5.9/1/2016	<p>KERTAS LAPORAN : Laporan JKPP PPIMG</p> <p>a) Mengadakan kit asas bantuan kecemasan iaitu Peti Pertolongan Cemas di pejabat am.</p> <p>b) Bercadang mengadakan program pencegahan denggi seperti gotong-royong.</p>	<p>Makluman</p> <p>Makluman</p>
5.10/1/2016	<p>KERTAS LAPORAN : Laporan JKPP PPSA</p> <p>a) Taklimat kepada pelajar PITA</p>	
6/1/2016	KERTAS UNTUK MAKLUMAN	
6.1/1/2016	<p>KERTAS MAKLUMAN : Pejabat Bendahari</p> <p>a) Menganjurkan program Kami Sihat, Kami Hebat.</p> <p>b) Objektif utama adalah meningkatkan kecergasan fisiologi dan psikologi staf Pejabat Bendahari.</p> <p>c) Akan berlangsung pada 5 Mac 2016.</p>	<p>Makluman</p> <p>Makluman</p> <p>Makluman</p>
7/1/2016	HAL-HAL LAIN	
7.1/1/2016	<p>a) Mesyuarat bersetuju melantik En. Mohd Kamri bin Mamat (Pegawai Sains Kanan, C44) dan Puan Nor Ziana binti Husin (Penolong Pegawai Sains, C27) untuk menganggotai Urusetia</p>	<p>Setiausaha, En. Mohd</p>

MINIT	PERKARA / PENJELASAN	TINDAKAN
	<p>Jk Induk KKP UMT. Tugas utama beliau adalah membantu jawatankuasa menguruskan hal keselamatan & kesihatan pekerjaan di peringkat universiti serta membantu setiausaha menguruskan mesyuarat.</p> <p>b) Dimaklumkan bahawa proses pelupusan sisa kimia terjadual telah dilaksanakan pada bulan November 2016. Pelupusan seterusnya akan dilaksanakan pada pertengahan tahun ini.</p> <p>c) Mulai tahun 2016, bilangan kehadiran wakil PTJ ke mesyuarat ini akan direkodkan.</p>	<p>Kamri, Pn. Nor Ziana</p> <p>Makluman</p> <p>Makluman</p>
8/1/2016	PENANGGUHAN MESYUARAT	
	Mesyuarat ditangguhkan pada pukul 1.15 petang dengan bacaan surah Al-Asr dan Tasbih Kaffarah.	Makluman

Disediakan oleh :


 (ASRUL AZANI BIN MAHMOOD)

Peg. Keselamatan & Kesihatan / Setiausaha
 Jawatankuasa Induk Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
 Universiti Malaysia Terengganu

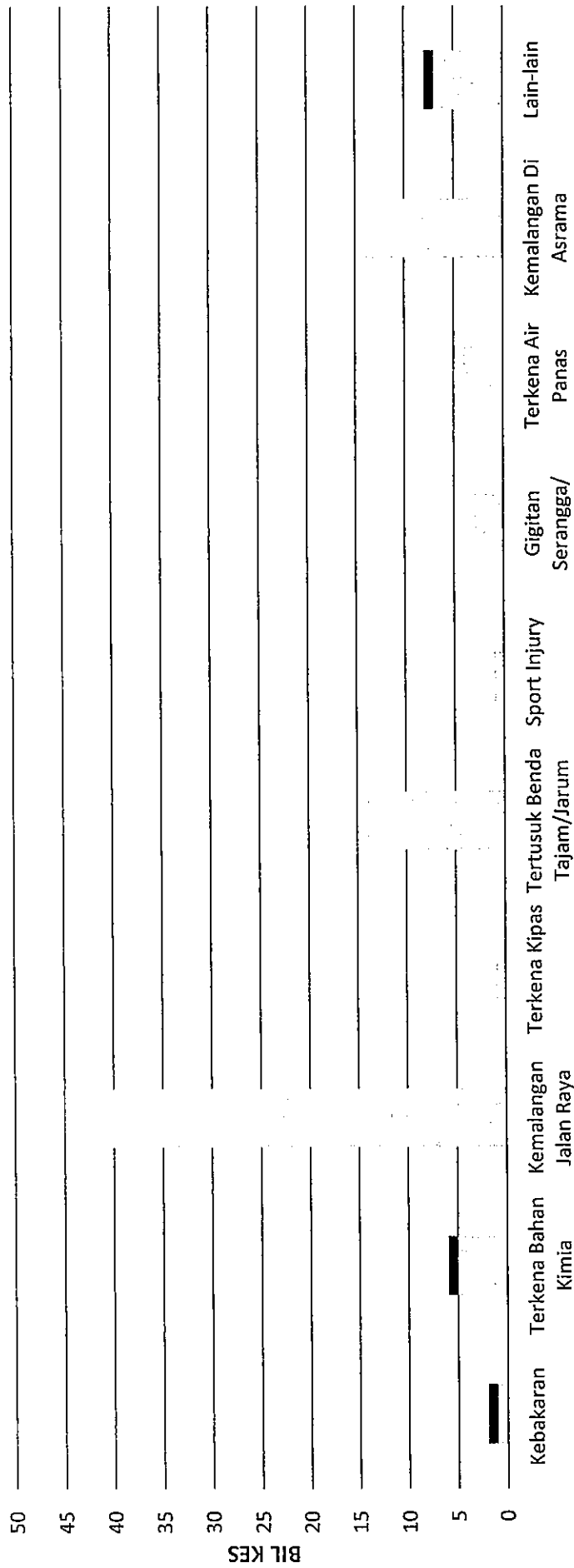
Disahkan oleh :


 (PROF. DR ANUAR BIN HASSAN)

Pengerusi
 Jawatankuasa Induk Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
 Universiti Malaysia Terengganu

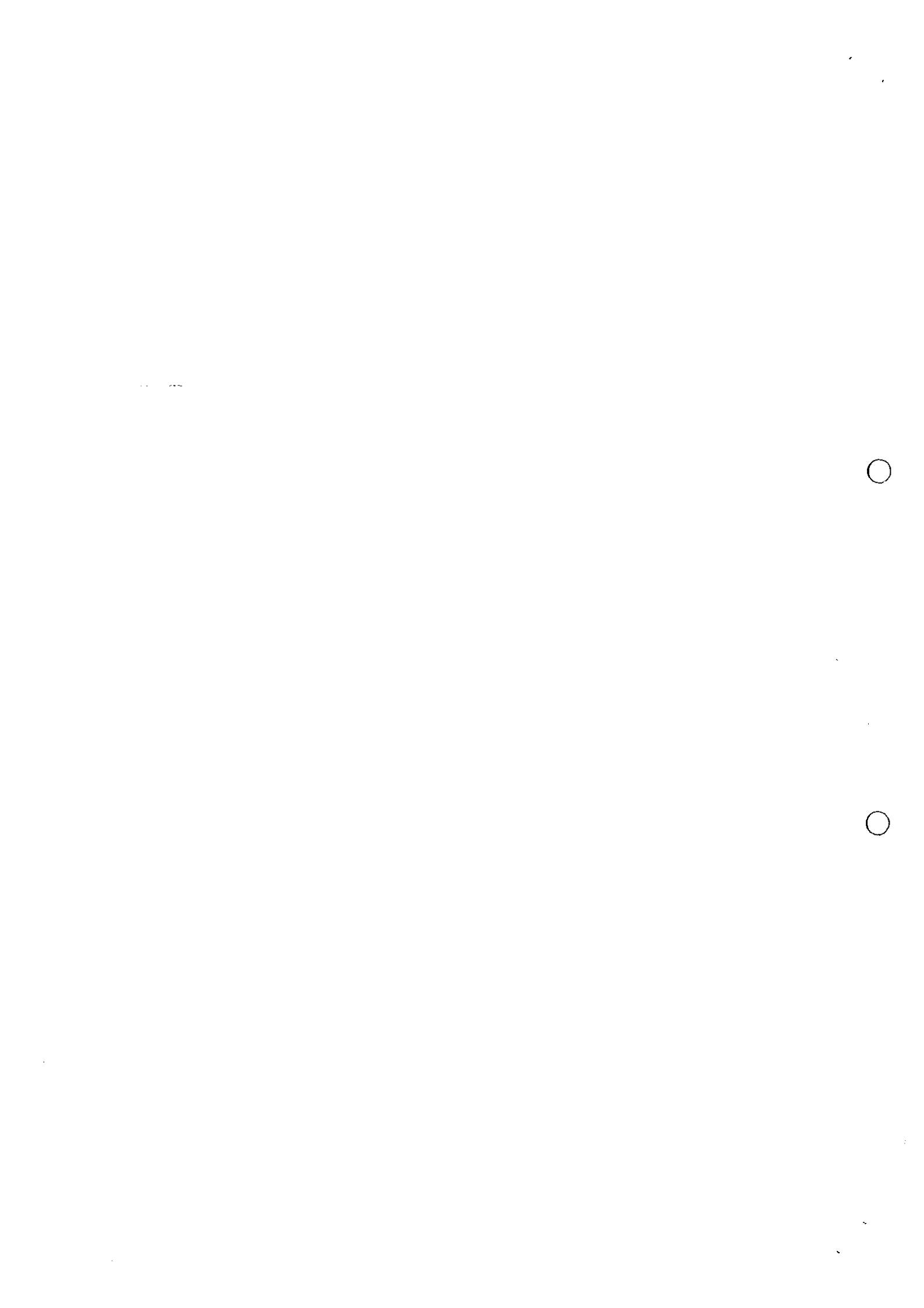


**STATISTIK INSIDEN/KEMALANGAN/PENYAKIT PEKERJAAN
UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU
(JAN-DIS 2015)**



JENIS INSIDEN/KEMALANGAN/PENYAKIT PEKERJAAN

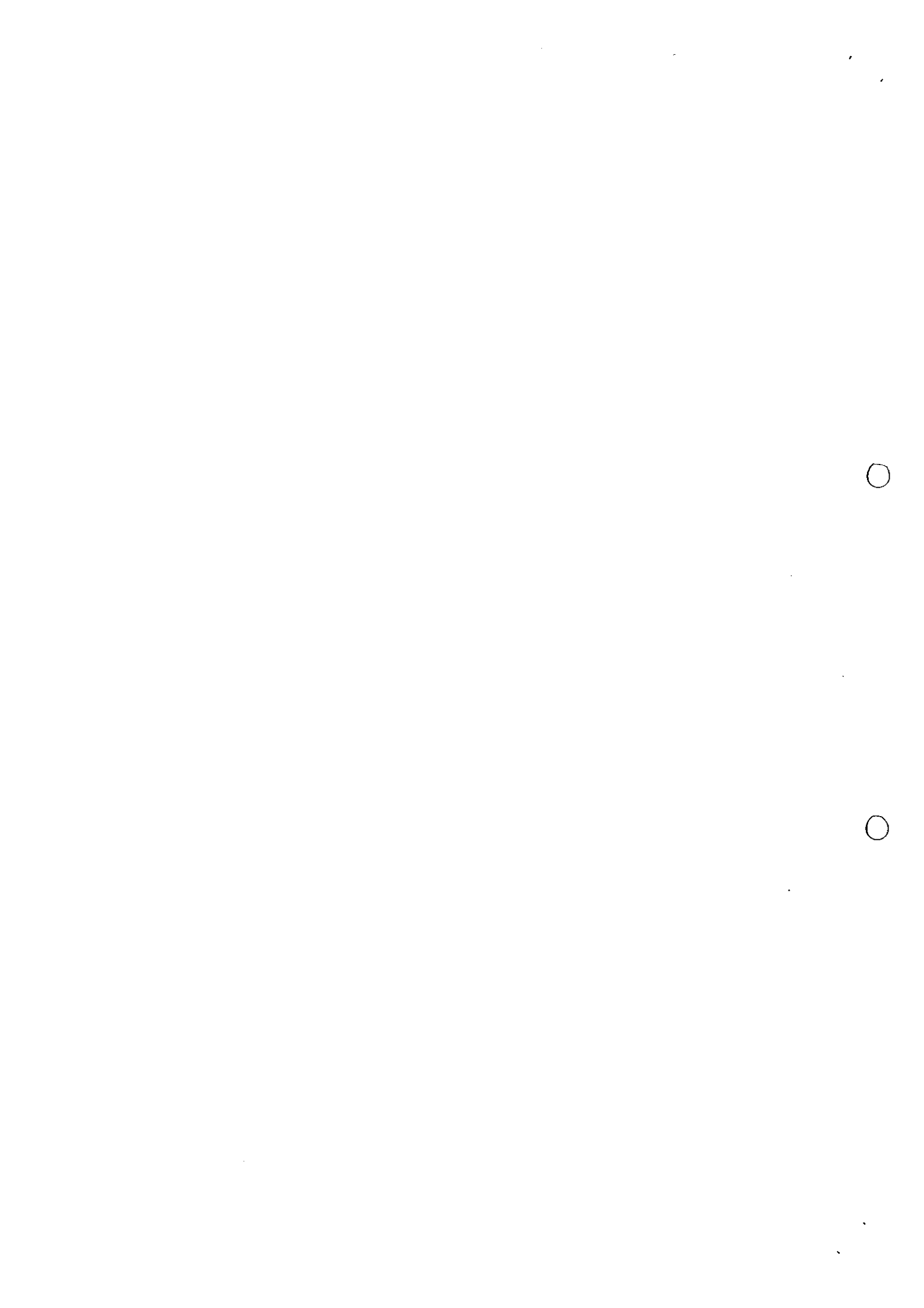
■ Pelawat/ Kontraktor ■ Pelajar ■ Staf





LAPORAN KEMALANGAN UMT 2016 (JAN)

BIL	NAMA PELAPOR	TARIKH KEJADIAN	LOKASI KEJADIAN	NAMA MANGSA	KETERANGAN RINGKAS
1	Mohd Fakhruddin b. Mohd Nor	05/01/2016	Kampus	Ariff Farhan b. Zainal Abidin	Kemalangan dengan kereta
2	Anita Binti Mamat	10/01/2016	Kolej Siswa	Alisa Shahfiqa bt Ghazali	Terjatuh dari tangga Tercucuk anesthesia pada jari semasa hendak menyuntiknya pada tikus
3	Anita Binti Mamat	12/01/2016	IMB	Norazwin bt Hajri	Terkena gigitan tikus semasa mengendalikan tikus.
4	Julius Yong Fu Siong	19/01/2016	IMB	Norazwin bt Hajri	Kemalangan semasa menaiki motosikal (terlanggar kereta)
5	Muhammad Hafizuddin Razali	21/01/2016	Kampus	Nabilah bt Abdol Rahman	Tapak tangan dan jari luka terkena tingkap
6	Anita Binti Mamat	24/01/2016	Kolej Siswa	Sharifah Munirah bt Syed Muhamed	
7	Mohd Fakhruddin b. Mohd Nor	31/01/2016	K. Kulliah	Mohammad Nizamuddin bin Zulkifli	hit by wood door



**Kekerapan Kehadiran Mesyuarat
Jawatankuasa Induk Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
Universiti Malaysia Terengganu**

Bil	Wakil JKPP PTj / Persatuan	Kekerapan
1	Pejabat Pendaftar	1/1
2	Pejabat Bendahari	1/1
3	Pusat Pembangunan dan Harta	1/1
4	Pusat Pengajian Sains Asas	1/1
5	Pusat Pengajian Informatik dan Matematik Gunaan	1/1
6	Pusat Pengajian Sains Marin dan Sekitaran	1/1
7	Pusat Pengajian Sains Perikanan dan Akuakultur	1/1
8	Pusat Pengajian Sains dan Teknologi Makanan	1/1
9	Pusat Pengajian Pembangunan Sosial dan Ekonomi	1/1
10	Pusat Pengajian Perniagaan dan Pengurusan Maritim	0/1
11	Pusat Pengajian Kejuruteraan Kelautan	1/1
12	Pusat Pendidikan Asas dan Liberal	0/1
13	Institut Oseanografi dan Sekitaran	1/1
14	Institut Akuakultur Tropika	0/1
15	Institut Bioteknologi Marin	1/1
16	Institut Penyelidikan Kenyir	1/1
17	Pusat Kesihatan Pelajar	1/1
18	Pusat Pengurusan Teknologi Maklumat	1/1
19	Pusat Pengurusan Penyelidikan	0/1
20	Pusat Pembelajaran Digital Sultanah Nur Zahirah	1/1
21	Makmal Berpusat	1/1
22	Canselori	1/1
23	Persatuan Kakitangan Akademik (PASAK)	0/1
24	Persatuan Pentadbir dan Ikhtisas (PERENTAS)	0/1
25	Persatuan Juruteknologi Makmal UMT (AULTEK)	0/1
26	Kesatuan Kakitangan Am (KUAT)	0/1



Lampiran Kehadiran

Hadir:

Profesor Dr. Anuar bin Hassan Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)	-	Pengerusi
--	---	-----------

Encik Asrul Azani bin Mahmood
Urusetia dan Pegawai Keselamatan & Kesihatan (SHO)

Dr. Arnie binti A. Rahim
Pengerusi JKPP, Pusat Kesihatan Pelajar

Puan Nor Faizah binti Adam
Pegawai Perlindungan Sinaran (PRO)

En. Aisamuddin bin A. Jalil
Pegawai Keselamatan, Bahagian Keselamatan, Pejabat Pendaftar

Tidak Hadir (Dengan Kenyataan):

Pengerusi JKPP, Pejabat Pendaftar

Pengerusi JKPP, Pejabat Bendahari

Pengerusi JKPP, Pusat Pembangunan dan Harta

Pengerusi JKPP, Pusat Pengajian Sains Asas

Pengerusi JKPP, Pusat Pengajian Informatik dan Matematik Gunaan

Pengerusi JKPP, Pusat Pengajian Sains Marin dan Sekitaran

Pengerusi JKPP, Pusat Pengajian Sains Perikanan dan Akuakultur

Pengerusi JKPP, Pusat Pengajian Sains dan Teknologi Makanan

Pengerusi JKPP, Pusat Pengajian Pembangunan Sosial dan Ekonomi

Pengerusi JKPP, Pusat Pengajian Perniagaan dan Pengurusan Maritim

Pengerusi JKPP, Pusat Pengajian Kejuruteraan Kelautan

Pengerusi JKPP, Pusat Pendidikan Asas dan Liberal

Pengerusi JKPP, Institut Oseanografi dan Sekitaran

Pengerusi JKPP, Institut Akuakultur Tropika

Pengerusi JKPP, Institut Bioteknologi Marin

Pengerusi JKPP, Institut Penyelidikan Kenyir

Pengerusi JKPP, Pusat Pengurusan Penyelidikan

Pengerusi JKPP, Pusat Pembelajaran Digital Sultanah Nur Zahirah

Pengerusi JKPP, Makmal Berpusat

Pengerusi JKPP, Pusat Pengurusan Teknologi Maklumat

Pengerusi JKPP, Canselori

Profesor Madya Dr. Marzuki bin Haji Ismail
Presiden Persatuan Kakitangan Akademik (PASAK)

Encik Wan Mohd Wazir bin Wan Abdul Wahab
Presiden Persatuan Pentadbir dan Ikhtisas (PERENTAS)

Encik Mohd Sharol bin Ali
Presiden Persatuan Juruteknologi Makmal UMT (AULTEK)

Encik Yaakub bin Rasip
Presiden Kesatuan Kakitangan Am (KUAT)

Pn. Zahirah binti A. Razak
Penolong Pendaftar Kanan, Seksyen Governan (Pendaftar)

Turut Hadir:

Prof. Dr. Abol Munafi B. Ambok Bolong
Timbalan Dekan (Akademik dan Pelajar), Pusat Pengajian Sains Perikanan dan Akuakultur

Encik Abdul Hadi bin Muhammad
Penolong Pengarah Kanan, Pusat Pembangunan dan Harta

Cik Norazlina binti Abdul Aziz
Pegawai Sains Kanan, Pusat Pengajian Sains Asas

Encik Sainol Aimi bin Saidin
Pegawai Sains, Pusat Pengajian Sains Marin dan Sekitaran

Puan Suhana binti Muhammad Hanidun
Pegawai Sains Kanan, Pusat Pengajian Sains dan Teknologi Makanan

Encik Khairul Fitri bin Zahari
Penolong Pendaftar, Pusat Pengajian Pembangunan Sosial dan Ekonomi

Puan Shahrul Suhaila binti Ismail
Pegawai Sains Kanan, Institut Oseanografi dan Sekitaran

Encik Julius Yong Fu Siong
Pegawai Sains, Institut Bioteknologi Marin

Cik Nor 'Atiyyah binti Mohamed
Pegawai Sains, Makmal Berpusat

Encik Muhammad Syahrudin bin Abdul Rashid
Penolong Pendaftar, Institut Penyelidikan Kenyir

Haji Al-Muzmi bin Abd. Hamid
Pusat Pengurusan Teknologi Maklumat

Puan Zahara binti Kedri
Timbalan Bendahari, Pejabat Bendahari

Puan Marliana binti Asaari
Penolong Pendaftar, Pusat Transformasi Perancangan Strategik dan Risiko (TSR)

Encik Zainudin bin Mamat.
Ketua Bahagian Pentadbiran Hal Ehwal Pelajar Dan Alumni (HEPA (Pej. Tnc (Hepa))

Encik Muhamad Safre Bin Muhamad Sani
Penolong Pendaftar Kanan, Pusat Perancangan, Pembangunan Dan Kualiti Akademik

Encik Mohd Azmi Bin Mat Junoh
Penolong Pendaftar, Pusat Pengajian Informatik dan Matematik Gunaan

Encik Ahmad Abdul Rahim Alias
Timbalan Ketua Pustakawan, Pusat Pembelajaran Digital Sultanah Nur Zahirah

