



**BORANG KEBENARAN PENYELENGGARAAN PERALATAN  
MAKMAL BERPUSAT  
UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU**

**A. MAKLUMAT KONTRAKTOR/SYARIKAT**

Nama : \_\_\_\_\_  
 Kontraktor/Syarikat : \_\_\_\_\_  
 No. Tel : \_\_\_\_\_ Tempoh Servis : \_\_\_\_\_  
 Tarikh : \_\_\_\_\_ Masa : \_\_\_\_\_  
 Jenis Kerosakan : \_\_\_\_\_  
 Lokasi servis : \_\_\_\_\_

**B. MAKLUMAT PERALATAN**

Bil	Nama Peralatan	Kuantiti	Nama Makmal	No. Siri (untuk diisi oleh Pegawai Pengeluar)
1.				
2.				
3.				

**C. PERAKUAN**

**Dengan ini saya akui bahawa saya:**

1. Akan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap keselamatan peralatan yang dibaiki.
2. Akan melaporkan sebarang kerosakan dan kehilangan peralatan kepada pihak Pengurusan Makmal secara bertulis dengan segera.
3. Akan memulangkan kembali peralatan radas pada masa dan tarikh yang ditetapkan.
4. Akan menggantikan semula peralatan yang dihilangkan tanpa meminta sebarang bayaran dari UMT.

\_\_\_\_\_  
 (Tandatangan Kontraktor/Wakil)

Nama : \_\_\_\_\_  
 No. K/P : \_\_\_\_\_  
 Jawatan : \_\_\_\_\_

**D. KELULUSAN**

Permohonan **diluluskan/tidak diluluskan**

Ketua Makmal/Pegawai Sains/Penolong Pegawai Sains

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Tandatangan dan cop

**E. PENGELUARAN**

**DISERAHKAN OLEH:**

Nama:

Tandatangan:

Tarikh:

**DITERIMA OLEH:**

Nama:

Tandatangan:

Tarikh:

**F. PEMULANGAN**

**DISERAHKAN OLEH:**

Nama:

Tandatangan:

Tarikh:

**DITERIMA OLEH:**

Nama:

Tandatangan:

Tarikh:

**Mohon isi dua (2) salinan.**

