



**BORANG PERMOHONAN PENGGUNAAN/PINJAMAN PERALATAN
KOMPLEKS MAKMAL BERPUSAT
UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU**

A. MAKLUMAT PENGGUNA/PEMINJAM

Nama : _____ No. Matrik : _____

Pusat Pengajian/PTj : _____

Program : _____

No. Telefon : _____ Tempoh Penggunaan/Pinjaman : _____ (hari/jam)** potong mana yang tidak berkenaan

Tarikh : _____ (_____ jam) hingga _____ (_____ jam)

Tujuan : Penggunaan Dalam Bangunan Makmal Berpusat
 Penggunaan Luar Bangunan/ Dalam UMT
 Penggunaan Luar UMT (Persampelan)
 Lain-lain Tujuan

B. PERALATAN/ RADAS YANG INGIN DIGUNA/DIPINJAM

| <i>Nama Peralatan/ Radas</i> | <i>Jumlah Sampel (Penggunaan dalam bangunan)</i> | <i>Lokasi Penggunaan</i> | <i>No. Aset (Penggunaan luar bangunan Makmal Berpusat)</i> |
|------------------------------|--|--------------------------|--|
| 1. _____ | _____ | _____ | _____ |
| 2. _____ | _____ | _____ | _____ |
| 3. _____ | _____ | _____ | _____ |

C. PERAKUAN

***Dengan ini saya akui syarat-syarat berikut:**

- i) Bertanggungjawab terhadap keselamatan peralatan/radas yang diguna/ dipinjam. iii) Memulangkan kembali peralatan/radas pada tarikh dan masa yang ditetapkan.
- ii) Melaporkan secara bertulis kerosakan/kehilangan peralatan kepada pihak Makmal Berpusat dengan segera. iv) Makmal Berpusat berhak memohon ganti/bayaran pembaikan jika alat yang diguna/ dipinjam rosak.

Tarikh: _____

Tandatangan Pemohon: _____

D. PENGESAHAN

Penggunaan/Pinjaman peralatan/radas tersebut adalah **disokong/ tidak disokong**

Tandatangan Penyelia/Penyelaras : _____ Tarikh: _____

Nama : _____

Jawatan : _____

E. KELULUSAN

Penggunaan/Pinjaman peralatan/radas tersebut adalah **diluluskan/tidak diluluskan**

Tandatangan : Pengarah/ Ketua Makmal/ Pegawai Sains

Nama : _____

Jawatan : _____

F. PENGELUARAN PERALATAN

| DISERAHKAN OLEH: | |
|-------------------------|---------------|
| Nama: | _____ |
| Tandatangan: | Tarikh: _____ |
| DITERIMA OLEH: | |
| Nama: | _____ |
| Tandatangan: | Tarikh: _____ |

G. PERALATAN DIKEMBALIKAN

| PENYERAHAN OLEH: | |
|-----------------------------------|---------------|
| Nama: | _____ |
| Tandatangan: | Tarikh: _____ |
| DITERIMA DAN DISEMAK OLEH: | |
| Nama: | _____ |
| Tandatangan: | Tarikh: _____ |

CATATAN: *Peminjam yang gagal memulangkan peralatan/perisian yang dipinjam selewat-lewatnya seminggu selepas tamat tempoh pinjaman akan disenaraihitamkan. Mohon diisi dalam 2 salinan.

